



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ด้วยเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา แบ่งเป็น เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประ
เมิลผล จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ธุรการของวิทยาลัยการอาชีพนายนายอามได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
สอบคัดเลือก จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล

นางสาวรุ่งนภา ศรีเพชร

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

นางสาวนทีกานต์ วรรณศิริ

รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้เป็นอันถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เข้าปฏิบัติหน้าที่และพร้อมทดลองปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ วิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

(นายสุนทร เรืองวัฒนานนท์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม

ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว (วิทยาลัยฯ จัดเตรียมให้) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือวุฒิบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครทั้งฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
 ๖. เอกสารสำหรับผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง
 - ๖.๑ หนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญาจ้าง (วิทยาลัยฯ จัดเตรียมให้) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง (เป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง (เป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ